

1. 操作マニュアル概要

1.1. はじめに

1.1.1. マニュアルの見方

① 業務の流れを確認する

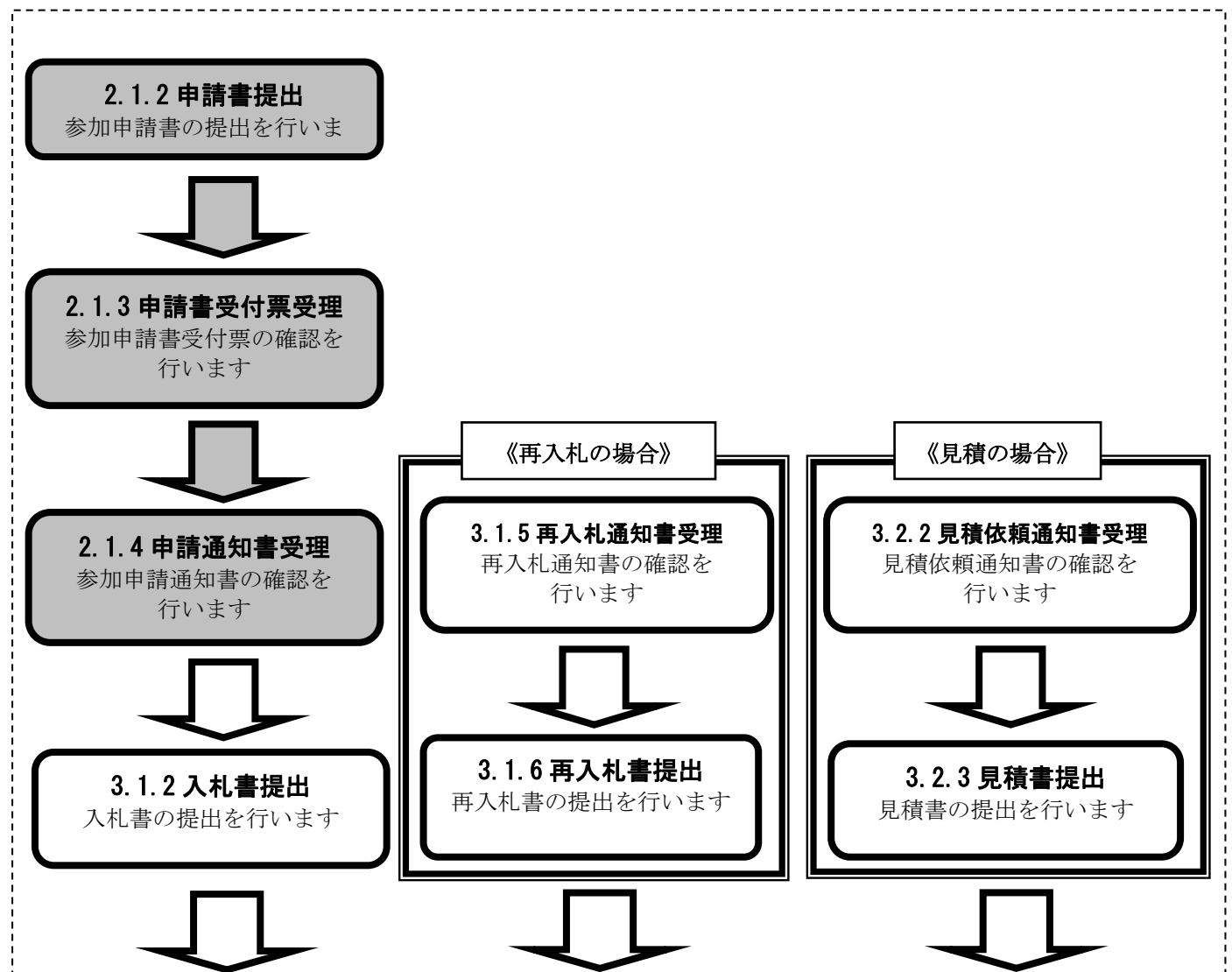
2章では、各入札方式の入札準備の操作、3章では入札以降の操作について説明しております。

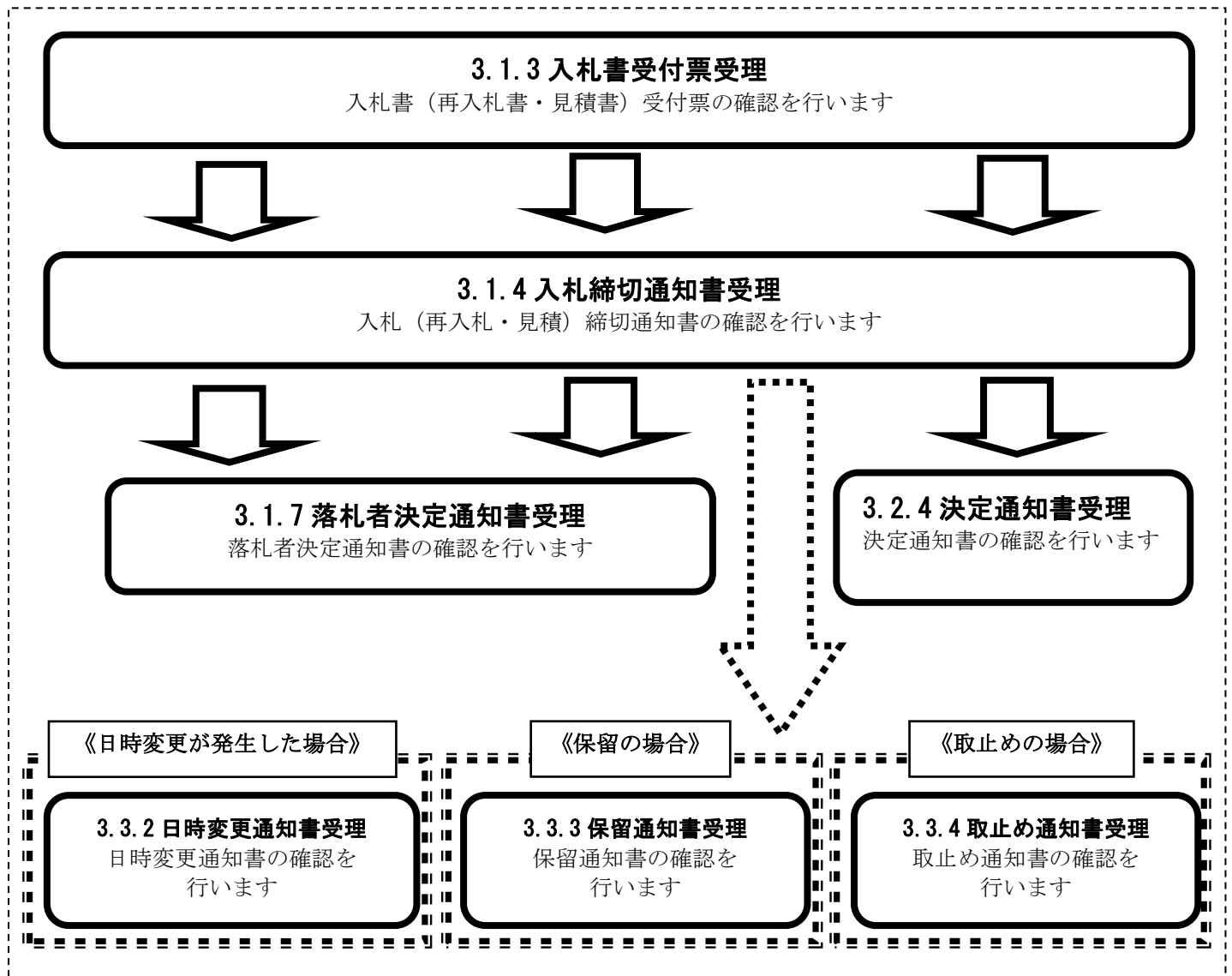
各入札方式操作の説明の冒頭には、以下のような業務の流れについて説明した図を用意しております。

それぞれの業務に記述してある章を参照下さい。

なお、入札以降の処理については、各入札方式で共通のため、3 章にまとめて説明しております。

以下の図は、工事：一般競争の場合の例です。

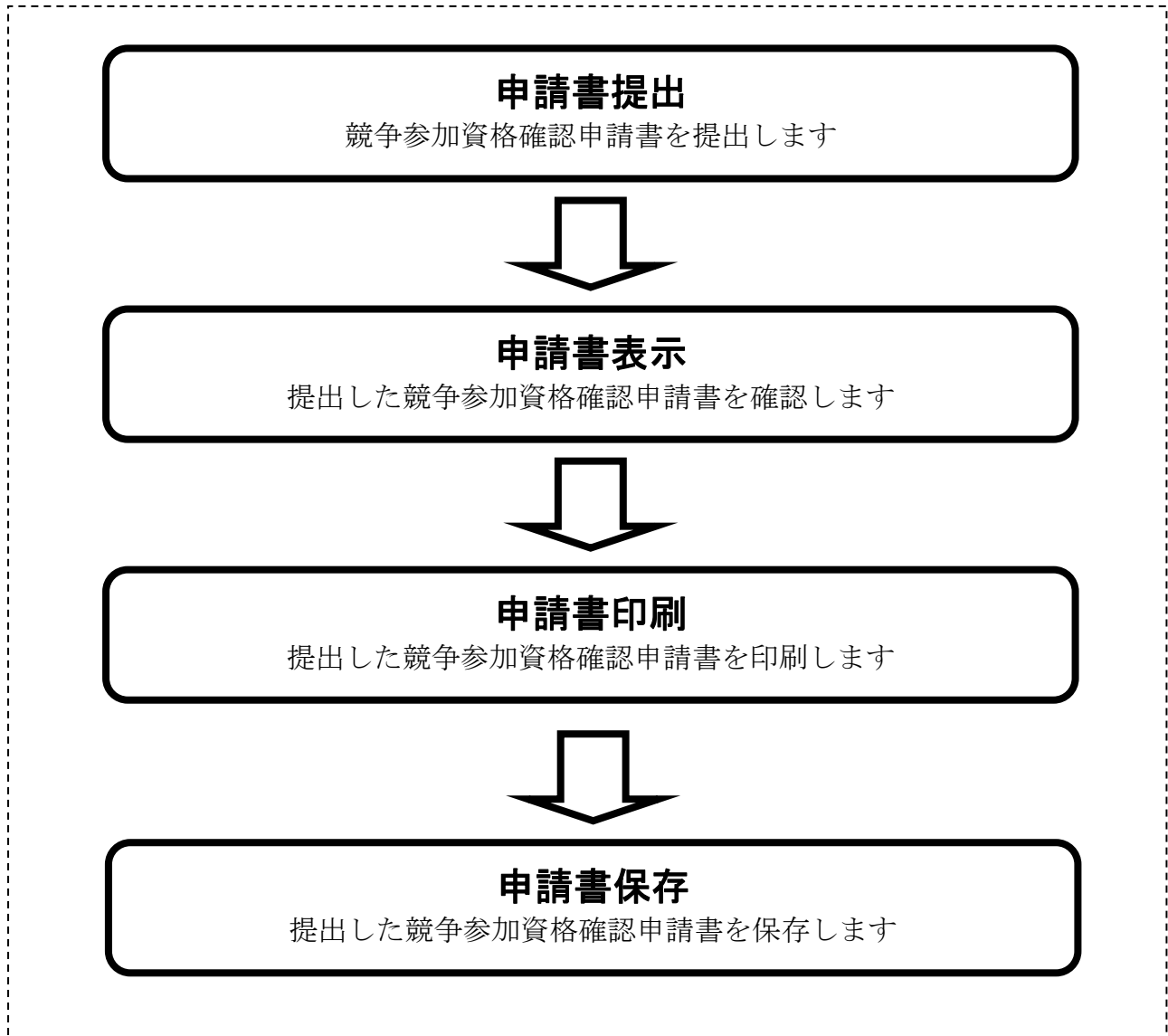




各操作の流れを確認するには、それぞれの操作の流れが書かれた節を参照しますが、中には各業務の詳細な流れについて説明している場合もあります。

この場合も同様に、それぞれの章を参照下さい。

以下の図は、工事：一般競争の競争参加資格確認申請書提出を例に挙げています。



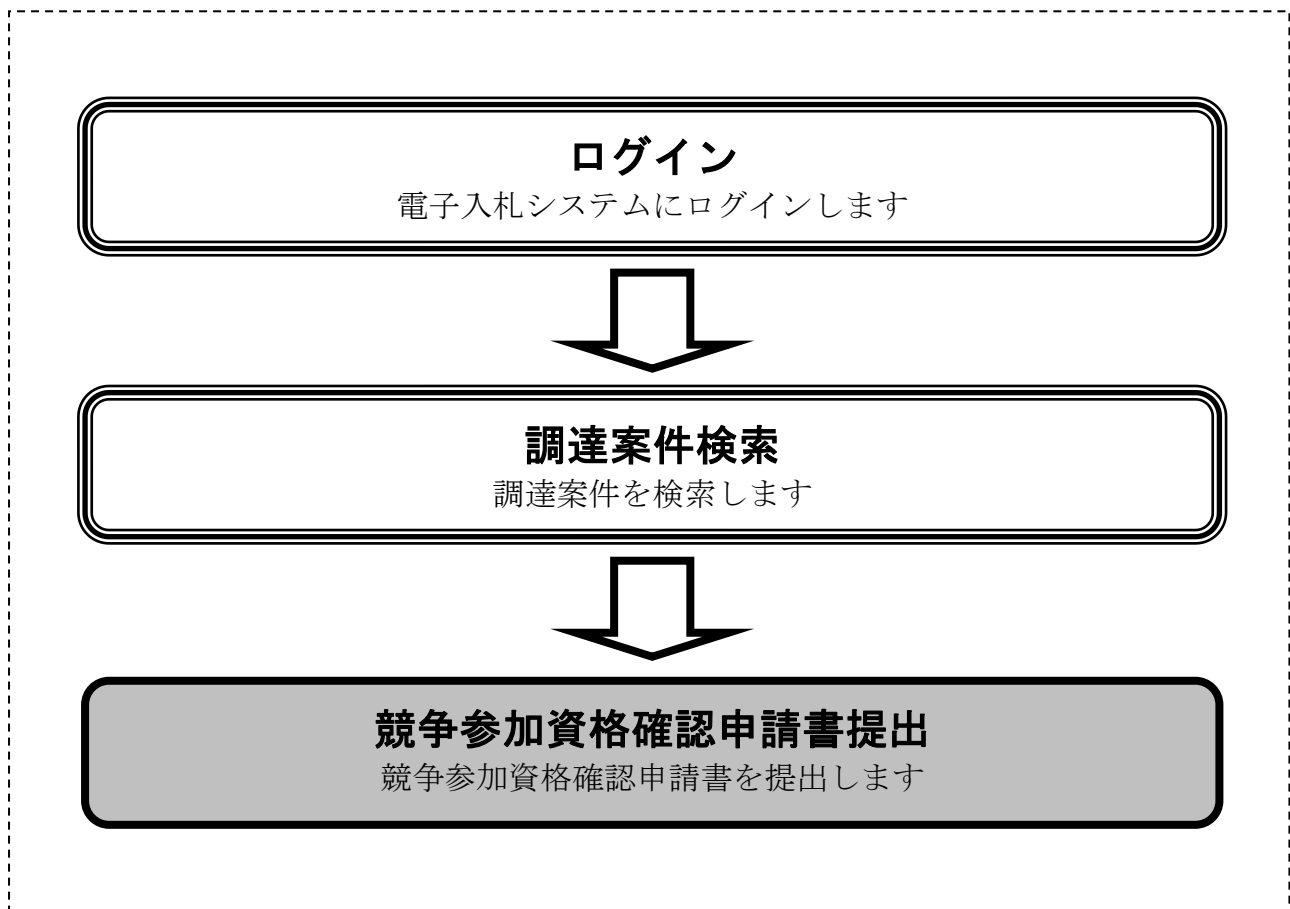
② 操作の流れを確認する

それぞれの業務には、以下のような操作の流れを説明した図を用意しております。

現在参照中の操作は、網掛けがしてあります。その他の操作方法を確認するには、それぞれの操作方法が書かれた節を参照下さい。

なお、ログインと案件検索の操作については、各入札方式で共通のため1章にまとめて説明しております。

以下の図は、工事：一般競争の参加申請書を提出する場合の例です。



③ 操作方法を確認する

それぞれの操作説明画面は、以下のような構成で説明しております。

参加申請書受付対象一覧画面を表示するには？

現在の操作名称

案件登録

参加申請受付

参加申請

業務の参照と
操作手順について説明

ログイン

調達案件検索

受付対象一覧

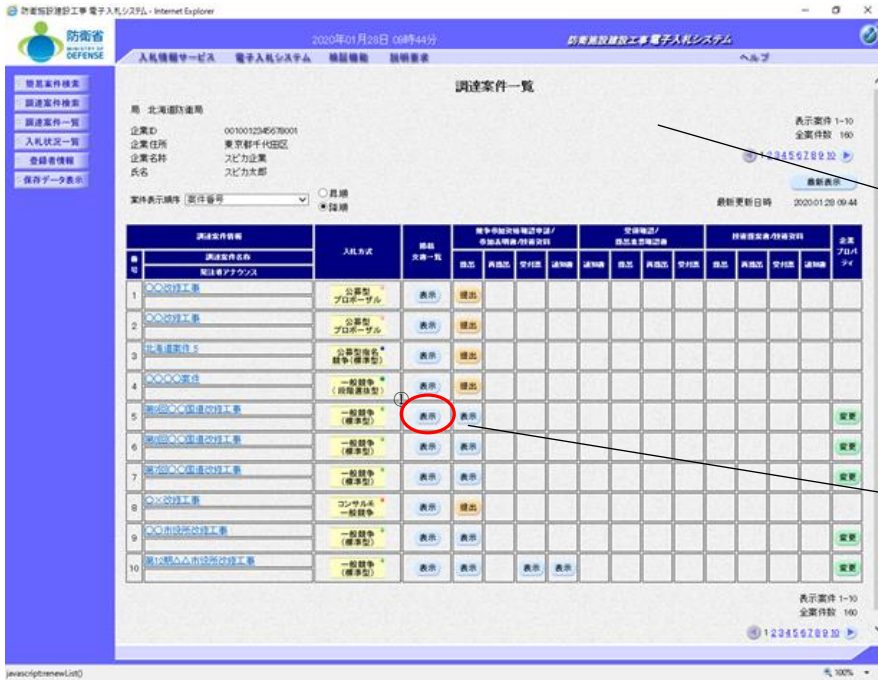
添付資料確認

受付票発行

操作概要について説明

画面説明

電子入札システムの受注者機能を起動します。



操作を行う画面

操作手順

電子入札システムボタン①を押下します。

操作を行うボタン

電子入札システムボタン①を押下します。

操作手順について説明